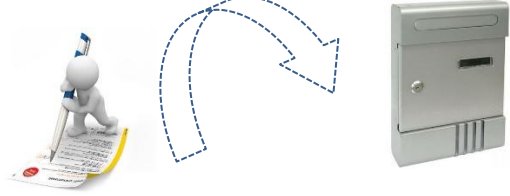


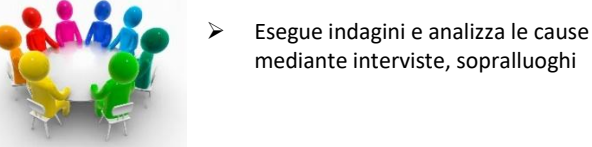



La Tavola s.r.l.	ISTRUZIONI DEL SISTEMA DI GESTIONE SA8000	Istruzione Gestione Reclami REV.00 07.07.2025
		pag. 1 di 2

GESTIONE RECLAMI

<p style="text-align: center;">CHI, COME, QUANDO</p> <p>Qualunque parte interessata interna può, in qualsiasi momento, comunicare in modo anonimo o non anonimo, al datore di lavoro e al SOCIAL PERFORMANCE TEAM attraverso le seguenti modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"> - CASSETTE DELLE SEGNALAZIONI - Tramite E-MAIL al seguente indirizzo sa8000@la-tavola.it - Tramite POSTA TRADIZIONALE, all'attenzione del Social Performance Team al seguente indirizzo: Corso Giuseppe Rigola, 107 - 13100 Vercelli (VC) - Italy - I moduli per le segnalazioni sono disponibili in prossimità della cassetta (o sul sito web aziendale o eventualmente su richiesta al RLSA8000). 	
<p style="text-align: center;">OGGETTO</p> <ul style="list-style-type: none"> • Segnalazione di situazioni pericolose presenti in azienda relativamente alla sicurezza dei lavoratori <ul style="list-style-type: none"> • Consigli e/o proposte di miglioramento • Segnalazione di criticità in ambito di responsabilità sociale d'impresa (discriminazioni, retribuzione, orario di lavoro, libertà associazione, ...) 	
<p style="text-align: center;">RISERVATEZZA E TRASPARENZA</p> <p>Le cassette sono chiuse a chiave e la chiave è conservata dal Rappresentante dei lavoratori per la SA8000 (RLSA8000). L'apertura delle cassette e la verifica del contenuto è effettuato da RLSA8000 accompagnato dal Rappresentante della Direzione (RDA), con frequenza ogni 15 giorni.</p> <p>Le segnalazioni pervenute attraverso l'utilizzo dell'e-mail dedicata sono indirizzate direttamente al RLSA8000 e RDA; la casella di posta è verificata con frequenza ogni 15 giorni</p>	
<p style="text-align: center;">ANALISI SEGNALAZIONI</p> <p>Tutte le segnalazioni sono analizzate dal Comitato Social Performance Team.</p>	 <p style="margin-left: 20px;">➤ Esegue indagini e analizza le cause mediante interviste, sopralluoghi</p>
<p style="text-align: center;">RITORNO ALLE PARTI INTERESSATE</p> <p>Se le segnalazioni ricevute sono in forma anonima, si procede ad un'informazione a tutti i lavoratori attraverso la bacheca virtuale del Gestionale Zucchetti o tramite risposta diretta via e-mail (in caso di parte interessata esterna all'organizzazione); in caso contrario, la comunicazione avviene direttamente all'interessato.</p> <p>I tempi di risposta alla segnalazione e le azioni intraprese, sono fissati in un massimo di 30 giorni.</p>	

Altri contatti utili:

Riferimenti	Sito internet	Email
Responsabile del Sistema Gestione SA8000 La Tavola S.r.l. Warehouse: Corso Giuseppe Rigola, 107 13100 Vercelli (VC) - Italy	https://www.la-tavola.it/en/contacts	sa8000@la-tavola.it
SAAS	ww.saasaccreditation.org	saas@saasaccreditation.org
RINA Services S.p.A.	www.rina.org	sa8000@rina.org